**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПЛОСКОСЕМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЛОСКОСЕМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

28.12.2017 № 39 п. Плоскосеминский

Об утверждении Положения о денежном

содержании муниципальных служащих

муниципального образования

Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского

района Алтайского края

В целях обеспечения гарантий оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании статьи 22 Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Плоскосеминский сельский Совет народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Решение Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов от 14.02.2008 года № 11 «О Положении «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»» признать утратившими силу.

3. Решение Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов от 15.03.2017 года № 86 «О внесении изменений в решение Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов от 14.02.2008 года № 11 «О положении «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»» признать утратившими силу.

4. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

5. Обнародовать настоящее Положение на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Плоскосеминского

сельского Совета народных депутатов Н.П. Блок

Принято

решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2017 № 39

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования Плоскосеминский сельсовет

Ребрихинского района Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - закон Алтайского края).

1.3. Учитывая, что Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края является муниципальным образованием, которому предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2. Должностной оклад

Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Группы сельских поселений в зависимости от численности населения | | |
| Население от 5 до 10 тыс. чел. | Население от 1 до 3 тыс. чел. | Население до 1 тыс. чел. |
|  | Предельный размер должностного оклада, руб. | | |
| Высшая должность муниципальной службы | | | |
| Заместитель главы Администрации сельсовета | 3851 | 3110 | 2802 |
| Старшая должность муниципальной службы | | | |
| Главный специалист | 3096 | 2502 | 2251 |
| Младшая должность муниципальной службы | | | |
| Специалист | 1532 | 1532 | 1532 |

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии по результатам работы;

4) ежемесячная надбавка за ученую степень;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на кадровую службу Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 70% от должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается главой сельсовета и указывается в трудовом договоре.

6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

1) по высшим должностям - до 180%;

2) по главным должностям - до 150%;

3) по ведущим должностям - до 140%;

4) по старшим и младшим должностям - до 130%.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Плоскосеминским сельским Советом народных депутатов;

- организацию своевременного выполнения решений Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- оказание практической помощи предприятиям и организациям сельсовета.

6.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

6.5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета, а в отношении главы сельсовета решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов.

6.6. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.7. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.8. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.9. Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета, а в отношении главы сельсовета решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов.

6.10. Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены непосредственными руководителями муниципальных служащих.

6.11. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.12. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) по высшим должностям в размере не более 1,8 должностного оклада;

2) по главным должностям в размере не более 1,5 должностного оклада;

3) по ведущим должностям в размере не более 1 должностного оклада;

4) по старшим, младшим должностям в размере не более 0,7 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается главой сельсовета и указывается в трудовом договоре.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов один раз в течение одного календарного года.

Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата осуществляется на основании заявления в последнем месяце календарного года пропорционально числу отработанных месяцев в текущем календарном году.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

9.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в течение одного календарного года выплачивается по заявлению муниципального служащего.

9.4. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

10. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

11. Финансирование денежного содержания

муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

11.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

*Глава сельсовета В.Ф. Игумина*

*№*

*Антикоррупционная экспертиза муниципального правового*

*акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.*

*Глава сельсовета В.Ф. Игумина*